

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧРОУ «Орловская
православная гимназия»
Е.Г.Овчинникова
Приказ от 19.06.2017 г. №123
Рекомендовано
к утверждению решением
педагогического совета № 7 от 19.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
Частного религиозного общеобразовательного учреждения
«Орловская православная гимназия
во имя священномученика Иоанна Кукши»

1. Общие положения

1.1 Группа продленного дня (далее – ГПД) гимназии создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Группы продленного дня введены для всех классов с горячим двухразовым питанием и полдником.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12 г., , Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» с дополнениями от 24.11.15 г. №81, Программой развития гимназии и образовательной Программой общего образования, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД гимназии являются:
- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается гимназией:
- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня и на основании заявления родителей формируются группы.
- комплектуется контингент группы обучающихся:
одного класса начальной школы;
одной ступени обучения;
одного или двух классов основной школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей с учетом противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников,

работающих с группой, определением учебных и игровых помещений. Наполняемость ГПД устанавливается в зависимости от количества детей в классах. Могут объединяться учащиеся различных классов в одну группу.

2.2 Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом времени, предусмотренного на самоподготовку, расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

2.3 Допускается совмещение должности учителя и воспитателя с сохранением оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории как совпадающей по профилю деятельности. Издается приказ по гимназии в соответствии с Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 г. №03-52/46 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ» (ответ на в. 43):

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для приема пищи, организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в гимназии не позже 18 час.

3.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, во внеурочной деятельности по программам ФГОС второго поколения, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях с обучающимися.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала гимназической библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часов. Прогулка может состоять из двух промежутков до самоподготовки и после.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-3-м - до 1,5 часов;

в 4-5-м классах - до 2 часов;

в 6-8-м классах - до 2,5 часов;

в 9-11-м классах – до 3,5 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, во внеурочной деятельности по программам ФГОС второго поколения, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание и полдник на финансовые средства родителей.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками. В случае отсутствия медперсонала воспитатель ГПД может оказать первую помощь ребенку по согласованию с родителями по телефону.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Обязанности воспитателя ГПД:

5.1. Осуществляет набор детей в соответствии с требованиями, указанными в общих положениях.

5.2. Планирует и организует внеурочную деятельность воспитанников в ГПД.

5.3. Уделяет внимание сохранению здоровья детей (проводит физкультминутки, организует прогулки, проветривает помещение, соблюдает световой режим и режим учебы и отдыха).

5.4. Использует в работе здоровьесберегающие технологии

5.5. Поддерживает связь с родителями своей группы. Обговаривает с родителями уход детей после ГПД.

5.6. Добивается соблюдения всеми детьми группы выполнения норм поведения в соответствии с принятыми правилами:

«Правила узаконения для гимназистов православной гимназии».

5.7. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

5.8. Организует участие в общешкольных, районных и других смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

5.9. Соблюдает утвержденное директором расписание работы ГПД; об изменениях расписания руководитель сообщает в письменной форме зам. директора по ВР или зам.директора по УВР.

6. Документация и отчетность:

6.1. Воспитатель ГПД ведет набор в группу до 04.09 на основании заявлений родителей.

6.2. Сдаст список и расписание зам. директора по ВР до 05.09

6.3. Предоставляет программу(1-4кл) или план воспитательной работы заместителю директора по ВР до 15.09.

6.4. Ежедневно ведет журнал посещаемости.

6.5. Сдаст журнал на проверку в конце четвертой и учебного года.

6.6. Подает анализ работы за год заместителю директора по ВР и выполнение программы

за год до 15.06.

7. Выполнение правил по охране труда

7.1. Воспитатель несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время работы ГПД.

7.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство и родителей о несчастном случае.

7.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

8. Права воспитателя ГПД.

8.1. Самостоятельно выбирает формы, методы, приемы работы с детьми, планирует ее, исходя из педагогической целесообразности.

8.2. Участвует в работе педсовета, вносит предложения о совершенствовании работы ГПД, выступает с деловой критикой.

8.3. Имеет право вести внеурочную деятельность по программам ФГОС второго поколения во время досугового времени в режиме ГПД.

8.4. В пределах своей компетенции дает обязательные распоряжения детям группы.

8.5. В необходимых случаях вызывает от лица гимназии родителей детей.

Воспитатель ГПД несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка и устава гимназии.

9. Вопросы управления группой продленного дня

9.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

9.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

9.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии разрешается приказом директора гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии утверждаются директором гимназии.

9.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор гимназии, либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

9.6. Комплектование ГПД проводится до 5 сентября.

9.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

9.8. Приказом директора в отдельные дни могут отменяться работы групп.