

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол родительского  
собрания № 1 от 09.09.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧРОУ «Орловская  
православная гимназия»

Е.Г.Овчинникова

Приказ от 11.09.2017 г. №36

Рекомендовано

к утверждению решением  
педагогического совета № 1 от 25.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о гимназическом информационном сайте**  
**Частного религиозного общеобразовательного учреждения**  
**«Орловская православная гимназия**  
**во имя священномученика Иоанна Кукши»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о гимназическом информационном сайте Частного религиозного общеобразовательного учреждения «Орловская православная гимназия во имя священномученика Иоанна Кукши» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. 273 – ФЗ, постановлением Правительства РФ от 17.05.17. №575 о внесении изменений в правила размещения информации на сайтах ОО, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности гимназического сайта.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу гимназического информационного сайта (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Гимназический сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.3. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности гимназии.

## **2. Цели и задачи гимназического сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного Учреждения города и освещение его деятельности в сети «Интернет».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ОУ процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства гимназии.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Сайт ЧРОУ «Орловская православная гимназия» должен содержать:

3.1.1. Информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. Информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- a) наименование структурных подразделений (органов управления);
- b) фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- c) места нахождения структурных подразделений;
- d) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- e) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

3.1.3. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии), об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), копии образовательной программы, об учебном плане с приложением его копии,

копии рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.1.4. Сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.1.5. Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должность руководителя, его заместителей;
- с) контактные телефоны;
- д) адрес электронной почты;

3.1.6. Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- с) преподаваемые дисциплины;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ф) наименование направления подготовки и (или) специальности;
- г) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- h) общий стаж работы;
- і) стаж работы по специальности;

3.1.7. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- а) наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- с) условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- е) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ф) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- г) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.8. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

3.1.9. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;" .

### 3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (участие в конкурсах, проектах, и.т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету.

### 3.3. К размещению на гимназическом сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.2. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся, родители и другие граждане. Использование ресурсов «Интернет» определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется

за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.